



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS**  
**Nit. No 892.200.156-5 Dane: 170001000180**  
**Resolución de aprobación N° 2096 del**  
**20 de Octubre del 2021, Emanada de la**  
**Secretaría de Educación Municipal**



**INVITACION PÚBLICA No. 002 de 2024**  
**PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE CONTRATACION INFERIOR A LOS 20 SMLMV**

La **Institución Educativa Antonio Lenis**, fija en el mural y/o página web de la Institución la presente invitación pública.

La **Institución Educativa Antonio Lenis**, invita a todas las personas naturales o jurídicas para que presenten propuesta y aporten los requisitos exigidos en el estudio previo y la presente invitación, con el propósito de proceder a la selección del contratista para la ejecución del objeto del contrato, procedimiento que se llevara a cabo mediante la selección de **CONTRATACIÓN INFERIOR A LOS 20 SMLMV**, conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1082 de 2015, Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, y teniendo en cuenta los principios que rigen la contratación pública (Ley 80 de 1993)

OBJETO	<b>COMPRA DE UTILES DE PAPELERIA, OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESION PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO LENIS</b>
VALOR	<b>\$ 19.000.000.00</b>
C.D.P No.	0028
PLAZO DE EJECUCION	<b>10 DIAS</b>
FORMA DE PAGO	Se pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato previo recibido a satisfacción de los materiales y/o elementos contratados, una vez finalizada la ejecución del mismo con la presentación del informe y la respectiva factura o cuenta de cobro por parte del CONTRATISTA, y acreditando del pago de los impuestos de legalización, la seguridad social, el recibo a satisfacción y la certificación expedida por los encargados de la supervisión del contrato
LUGAR DE EJECUCION	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS</b>

**CRONOGRAMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

Las propuestas deberán presentarse en la Oficina de rectoría, localizada en la Dirección de la **Institución Educativa Antonio Lenis** - Sincelejo – Sucre, Cra 16 B No. 38 -26 Plaza de Majagual - Sincelejo – Sucre dentro del siguiente cronograma:

ACTIVIDAD	FECHAS	LUGAR
Fijación de Invitación	29 de abril de 2024 8:00 am a 4:00 pm	Mural de la Institución.
Recepción de las propuestas.	30 de abril de 2024 8:00 am a 2:00 pm	La presentación de la propuesta: A través de correo electrónico Oficina Rectoría Dirección de la institución.
Evaluación de Propuestas.	02 de mayo 2024 8:00 am a 10:00 pm	Oficina Rectoría Dirección de la institución.

Carrera 16B N° 28-36 Barrio Majagual Email: [ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co](mailto:ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co)  
 Web: [www.antonioleenis.edu.co](http://www.antonioleenis.edu.co) Tel. 2714893 Sincelejo-Sucre-Colombia



Democracia, Gestión, Trabajo y Humanismo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS**  
Nit. No 892.200.156-5 Dane: 170001000180  
Resolución de aprobación N° 2096 del  
20 de Octubre del 2021, Emanada de la  
Secretaría de Educación Municipal



CO-SC-CER712557

Subsanar Documentos.	02 de mayo 2024 10:00 am a 11:00 Am	Oficina Rectoría Dirección de la institución.
Oficio de aceptación de la propuesta al proponente Firma Contrato	03 de mayo de 2024	Oficina Rectoría Dirección de la institución.

**CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR.**

ITEMS	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
1	KIT DE CARTUCHERA, LIMPIÓN, LÁPIZ, LAPICERO, BORRADOR Y PANOLA	UND	100
2	BOLSAS PARA EMPACAR KIT DE ESTUDIANTES (X 100) EN POLIPROPILENO CON BORDE PARA PEGAR	UND	4
3	COLBÓN GRANDE	UND	10
4	NODRIZAS PEQUEÑAS (caja x 500 unidades)	CAJA	2
5	PERFORADORAS	UND	2
6	TINTAS PARA ALMOHADILA	UND	6
7	SACAPUNTAS (caja x 24 unidades)	CAJA	1
8	BORRADORES DE NATA ESCOLAR	UND	240
9	LÁPIZ MONGOL	UND	360
10	ENGRAPADORAS	UND	5
11	CINTA PEGANTE GRUESA x 300 MT	UND	10
12	CINTA PEGANTE PARA ENMASCARAR X 25 MT	UND	5
13	SILICONA LÍQUIDA	UND	10
14	PAPEL CONTAC (X 20 METROS TRANSPARENTE)	UND	1
15	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA	UND	50
16	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO	UND	50
17	TIJERA 6.5 " MEDIANA	UND	10
18	CARPETA LIBRE DE ÁCIDO BLANCA	UND	245
19	BISTURI ENCAUCHETADO POINTER	UND	5
20	TINTA PARA IMPRESORA HP M15 TÓNER 248	UND	5
21	TINTA PARA IMPRESORA LÁSER 1102 - 85 A	UND	4
22	IMPRESORA TÓNER 78 ASTA	UND	4
23	TINTA EPSON 544 (AMARILLA, NEGRA, MAGENTA, AZUL) 4 DE CADA COLOR	UND	4
24	TINTA BROTHER 850	UND	3
25	TÓNER PARA FOTOCOPIADORA KYOCERA. ECOSYS M 3145 IDN	UND	6
26	CONTROL DE ASISTENCIA X 6 REGISTROS	UND	200
27	MARCADORES RECARGABLES BORRABLES PARA TABLERO NEGRO	UND	100

Carrera 16B N° 28-36 Barrio Majagual Email: [ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co](mailto:ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co)

Web: [www.antonioilenis.edu.co](http://www.antonioilenis.edu.co) Tel. 2714893 Sincelejo-Sucre-Colombia



Democracia, Gestión, Trabajo y Humanismo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS**  
Nit. No 892.200.156-5 Dane: 170001000180  
Resolución de aprobación N° 2096 del  
20 de Octubre del 2021, Emanada de la  
Secretaría de Educación Municipal



CO-SC-CER712557

28	MARCADORES RECARGABLES BORRABLES PARA TABLERO AZUL	UND	30
29	TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE AZUL DE 30 MML.	UND	100
30	TINTA PARA MARCADOR RECARGABLE NEGRA DE 30 MML.	UND	200

La **Institución Educativa ANTONIO LENIS** del Municipio de Sincelejo, por medio de la rectoría teniendo en cuenta para mantener en correcta funcionalidad la institución y de esta manera

Prestar un mejor servicio con calidad a la comunidad estudiantil y al público en general desea contratar según el clasificador de bienes y servicios el objeto a contratar se encuentra dentro de las siguientes especificaciones:

Bienes y/o servicios	Clasificación (UNSPSC)
<b>COMPRA DE UTILES DE PAPELERIA, OFICINA Y ELEMENTOS DE IMPRESION PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIO LENIS</b>	44121600

**REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES:**

- 1) Presentación de la propuesta Económica.
- 2) Fotocopia de la cédula ampliada al 100% de la persona natural o representante legal de la empresa
- 3) Fotocopia del RUT: con fecha de generación **(NO MAYOR A 90 DIAS)** y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- 4) Certificado de Cámara de Comercio para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, con fecha de generación **(NO MAYOR A 30 DIAS)**, deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
- 5) Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- 6) Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
- 7) Certificado de antecedentes judiciales **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal.
- 8) Certificado de medidas correctivas de la Policía **(NO MAYOR A 30 DIAS)** para representante legal o persona natural.

Carrera 16B N° 28-36 Barrio Majagual Email: [ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co](mailto:ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co)  
Web: [www.antonioleenis.edu.co](http://www.antonioleenis.edu.co) Tel. 2714893 Sincelejo-Sucre-Colombia



Democracia, Gestión, Trabajo y Humanismo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS**  
**Nit. No 892.200.156-5 Dane: 170001000180**  
**Resolución de aprobación N° 2096 del**  
**20 de Octubre del 2021, Emanada de la**  
**Secretaría de Educación Municipal**



CO-SC-CER712557

- 9) Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal o contador de estar cumpliendo con la obligación.
- 10) Certificado cuenta bancaria.
- 11) Formato único de Hoja de vida de la Función pública.
- 12) Que tenga dos certificados con experiencia relacionados con el objeto del contrato.

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- 13) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y/o constancias laborales).
- 14) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente - solo para servicios profesionales

**CRITERIO DE SELECCIÓN Y EVALUACION DE LA OFERTA:**

El presente proceso de selección, por su cuantía, solo tendrá en cuenta el menor precio ofertado.

La evaluación se llevará a cabo de manera presencial o virtual, cuando se presenten dos o más propuestas. Si se presenta una sola propuesta ésta será tenida en cuenta siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes y especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos e invitación; los cuales serán revisados por el auxiliar administrativo del área de Tesorería y el señor rector.

En caso que el proponente favorecido no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, se podrá contratar con el oferente que presento la segunda menor oferta de precios previa verificación de sus calidades habilitantes, en caso que no cumpla se escogerá al tercero mejor precio y así sucesivamente hasta obtener al oferente habilitado, en todo caso, las ofertas deberán encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad. Al no lograrse lo anterior, la institución procederá a repetir el proceso de selección.

**FUNDAMENTO JURIDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACION.**

La presente contratación, tiene como fundamento jurídico lo reglamentado por el Decreto 4791 del año 2008 hoy subrogado por el decreto 1075 del año 2015, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 11, 12, 13 y 14 de la ley 715 del año 2001, el cual establece en su artículo 17 que los Rectores como administradores de los Fondos de Servicios Educativos, junto con el Consejo Directivo, tendrán además facultad para reglamentar los procedimientos, formalidades y garantías, cuando no deban observarse las normas de la contratación estatal, tal como se prevé en su Art. 17 del Decreto arriba

Carrera 16B N° 28-36 Barrio Majagual Email: [ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co](mailto:ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co)

Web: [www.antonioleenis.edu.co](http://www.antonioleenis.edu.co) Tel. 2714893 Sincelejo-Sucre-Colombia



Democracia, Gestión, Trabajo y Humanismo



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO LENIS**  
**Nit. No 892.200.156-5 Dane: 170001000180**  
**Resolución de aprobación N° 2096 del**  
**20 de Octubre del 2021, Emanada de la**  
**Secretaría de Educación Municipal**



CO-SC-CER712557

mencionado: y el Artículo 2.3.1.6.3.5 del Decreto 1075 de 2015 y el manual de contratación de la institución.

“Artículo 17. **Régimen de Contratación.** La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

**Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa.”

Por lo anterior, el Consejo Directivo, mediante **Acuerdo del 11 de diciembre de 2020** aprobó el Manual de Contratación, que reglamenta los procedimientos de contratación que deberá adelantar la Institución Educativa, cuando la necesidad que pretenda satisfacer no supere los 20 SMMLV. Lo anterior, con arreglo a los principios de contratación mencionados en el artículo 17 antes mencionado.

El objeto a contratar es una contratación de menor de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales y al no existir riesgo para la entidad, de conformidad con el manual de contratación de la institución, exonera al contratista de la obligación de constituir garantía única de cumplimiento.

#### **FIRMA DEL CONTRATO.**

Se dará una vez verificado los requisitos habilitantes de las propuestas se procederá a la firma del contrato u orden de prestación de servicios.

Atentamente,

**ORIGINAL FIRMADO**  
**UBALDO BUELVAS SOLORIZANO**  
Rector

Carrera 16B N° 28-36 Barrio Majagual Email: [ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co](mailto:ee170001000180@sincelejoaprende.edu.co)  
Web: [www.antonioleenis.edu.co](http://www.antonioleenis.edu.co) Tel. 2714893 Sincelejo-Sucre-Colombia



Democracia, Gestión, Trabajo y Humanismo